

Windows基本操作のショートカットキー

ウィンドウを切り替える	Alt + Tab
操作を元に戻す	Ctrl + Z
やり直す	Ctrl + Y
すべて選択	Ctrl + A
複数の項目を選択	Shift + 矢印キー (↑ ↓ ← →)
切り取る	Ctrl + X
コピー	Ctrl + C
貼り付け	Ctrl + V
保存する	Ctrl + S
プレビューの確認、印刷	Ctrl + P
ファイルやフォルダ名を変更	F2
画面を撮影	PrintScreen
ウィンドウを最大化、また最小化	Windows + ↑ または ↓
ウィンドウを画面の左、または右に寄せる	Windows + ← または →
デスクトップを表示	Windows + D

インターネットが便利になるショートカットキー

Webページをスクロール	スペース
ホームページに移動	Alt + Home
前ページ、次ページに移動	Alt + ← または →
入力フォームの項目を移動	Tab
チェックボックスにチェックを付ける	スペース
リンク先のページを新しいタブで開く	Ctrl + クリック
タブを切り替える	Ctrl + Tab
Webページをお気に入りに追加	Ctrl + D
Webページの全面表示をON/OFF	F11
画面の表示を拡大	Ctrl + Shift + + (プラス)
画面の表示を縮小	Ctrl + - (マイナス)
画面の表示倍率を標準に戻す	Ctrl + 0 (ゼロ)
Webページの再読み込み	F5

Excelの作業効率を上げるショートカットキー

シート内を上下にスクロール	PageUp / PageDown
シートを切り替える	Ctrl + PageUp / Ctrl + PageDown
シートを左右にスクロール	Alt + PageUp / Alt + PageDown
セルを編集状態にする	F2
セルの中で改行	Alt + Enter
列全体を選択	Ctrl + スペース
行全体を選択	Shift + スペース
「セルの書式設定」を開く	Ctrl + 1
A1のセルへ移動	Ctrl + Home
日付を入力	Ctrl + ; (セミコロン)
時刻を入力	Ctrl + : (コロン)
ドロップダウンリストから選択	Alt + ↓
合計を入力	Alt + Shift + = (イコール)
セルを挿入	Ctrl + Shift + + (プラス)
セルを削除	Ctrl + - (マイナス)

Wordで文章作成で役立つショートカットキー

入力文字をひらがなに変換	F6
入力文字をカタカナに変換	F7
入力文字を半角カタカナに変換	F8
入力文字を全角英数字に変換	F9
入力文字を半角英数字に変換	F10
文章の先頭へカーソルを移動	Home
文章の行末へカーソルを移動	End
ページの先頭へカーソルを移動	Ctrl + Home
ページの末尾へカーソルを移動	Ctrl + End
太字にする	Ctrl + B
斜体字にする	Ctrl + I
下線を引く	Ctrl + U